

Plan rzeczowy na rok 2020

załącznik nr 2 do uchwały RO Majowe nr 11/19

część opisowa	Szczegółowy opis/kalkulacje				
Zadanie/Działanie					
- zakup materiałów	Zakup materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Rady Osiedla między innymi: papier do drukarki, długopisy, tusze do drukarki, inne materiały eksploatacyjne i nie tylko - do wysokości kosztów ujętych w planie finansowym.				
- opracowanie graficzne i druk materiałów.	Zlecenie opracowania projektu i druku materiałów informacyjnych skierowanych do mieszkańców osiedla dotyczących postępu prac inwestycyjnych oraz mające na celu przeprowadzić ankietę badającą potrzeby mieszkańców. Druk ogłoszeń, plakatów i ulotek na wszystkie wydarzenia - do wysokości kosztów ujętych w planie finansowym.				
- organizacja imprez	Zakup usług oraz nagród, medali i pucharów niezbędnych do przeprowadzenia różnego rodzaju turniejów organizowanych i współorganizowanych przez Radę Osiedla. Są to cykliczne wydarzenia od lat prowadzone na terenie osiedla jak i nowe - do wysokości kosztów ujętych w planie finansowym.				
- organizacja festynów, spotkań,	Zakup niezbędnych usług i materiałów do organizacji festynów, spotkań i innych wydarzeń cyklicznie i jednorazowo organizowanych przez Radę Osiedla. Należą do nich m.in.: Festyn sąsiedzki w maju, kolacja wigilijna, spotkanie z Mikotajem i inne - do wysokości kosztów ujętych w planie finansowym.				
- wykupienie polis	Zakup usługi ubezpieczenia wycieczek mieszkańców osiedla m.in.: Na wjazd na grzybobranie czy wjazd do Ogrodu Dendrologicznego. - do wysokości kosztów ujętych w planie finansowym.				

Przewodniczący Rady Osiedla
Artur Bronczyk


RADA OSIEDLA
 Majowe
 ul. Zosi Nakłowskią 33, 70-785 Szczecin
 rada@majowe.osiedla.szczecin.pl

Skarbnik Rady Osiedla
Marcin Biskupski